

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC
Tkalčeva 2, Karlovac
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-01/26-05/03
UR.BROJ: 2133-75-03/11-26/3

Karlovac, 26.03.2026.

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 48. i članka 81. Statuta Dječjeg vrtića Karlovac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Karlovac je, na 3. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine, jednoglasno donijelo sljedeću

ODLUKU

1. Donosi se Pravilnik o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući radnika Dječjeg vrtića Karlovac.
2. Pravilnik o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući radnika Dječjeg vrtića Karlovac nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.
3. Pravilnik o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući radnika Dječjeg vrtića Karlovac, objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Karlovac te stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Obrazloženje:

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, donesena je odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Andrijana Krivdić Radočaj



Dostaviti:

1. Oglasna ploča – Dječjeg vrtića Karlovac
2. Upravno vijeće – odluke
3. Arhiva

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD KARLOVAC

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC

P R A V I L N I K

O RADNOJ I ZAŠTITNOJ ODJEĆI I OBUĆI

Karlovac, ožujak 2026.

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC
Upravno vijeće

KLASA: 601-01/26-04/01
UR.BROJ: 2133-75-03/11-26/1
Karlovac, 26.03.2026.

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 48. i članka 81. Statuta Dječjeg vrtića Karlovac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Karlovac je, na 3. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine, jednoglasno donijelo sljedeći

**PRAVILNIK O RADNOJ I ZAŠTITNOJ ODJEĆI I OBUĆI RADNIKA
DJEČJEG VRTIĆA KARLOVAC**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određena su radna mjesta u Dječjem vrtiću Karlovac (u daljnjem tekstu: Vrtić) na kojima je zbog naravi posla određeno nošenje radne i zaštitne odjeće i obuće, vrsta i vrijeme korištenja radne i zaštitne odjeće i obuće za određeno mjesto, te uvjeti pod kojima se nabava radne i zaštitne odjeće i obuće osigurava iz sredstava Financijskog plana Vrtića koji se donosi za svaku poslovnu godinu.

Članak 2.

Vrsta i rokovi zamjene radne i zaštitne odjeće i obuće za određeno radno mjesto određuje se u tabličnom obliku kako slijedi:

R.br.	Radno mjesto ili poslovi	Vrsta osobne zaštitne opreme	Rokovi zamjene (mjeseci) planski rok zamjene
1.	EDUKACIJSKI REHABILITAOR PEDAGOG PSIHOLOG LOGOPED RAVNATELJICA TAJNIK VODITELJ RAČUNOVODSTVA STRUČNI REFERENT ZAŠTITE NA RADU ZDRAVSTVENA VODITELJICA FIZIOTERAPEUT ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSVENI RADNIK	Zaštitne cipele bez kapice (tenisice) Radna obuća kožne protuklizne ortopedске natikače s remenčićem Majica kratkih rukava (jednoboјna) Donji dio trenirke Zaštitna kuta	60 24 24 24 Po potrebi
	ODGOJITELJ POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI	Zaštitne cipele bez kapice (tenisice)	60

	STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK	Radna obuća kožne protuklizne ortopedске natikače s remenčićem	24
		Radna zaštitna kuta	24
		Majica kratkih rukava (jednoboјna)	24
		Donji dio trenirke	24
		Zaštitne rukavice – gumene	Prema potrebi
3.	GLAVNI KUHAR KUHAR/SLASTIČAR POMOĆNI KUHAR	Zaštitno odijelo svijetle boje ili pepito, hlače; radna kuta	12
		Majica kratkih rukava – bijela x 2 kom	12
		Zaštitna kapa/marama svijetle boje/šilt	12
		Zaštitna pregača platnena x 2 kom	12
		Pregača gumena	12
		Zaštitne rukavice – gumene	Prema potrebi
		Zaštitne radne cipele bez kapice – ortopedске, kloppe	12
		Termoizolacijske rukavice	Prema potrebi
4.	DOMAR – LOŽAČ DOMAR - VOZAČ	Zaštitno radno odijelo ili kuta, radne hlače	12
		Majica x 2 kom	12
		Zaštitne cipele s kapičom - radna niska	24
		Jakna (bluza)	24
		Kišna kabanica	36
		Cipela radna visoka – zima	36
		Zaštitni prsluk – bezrukavnik ili zimska jakna	36
		Gumene čizme	48

		Zaštitne rukavice - kožne	Prema potrebi
		Zaštitne rukavice - gumene	Prema potrebi
		Zaštitne naočale	Prema potrebi
		Kapa/šilt	24
		Zaštitne naočale s providnim staklom	Prema potrebi
		Zaštitni vizir (košnja)	Prema potrebi
		Ušni čepići	Prema potrebi
5.	SPREMAČICA ŠVELJA, PRALJA	Radna kuta/pregača	24
		Radna obuća kožne protuklizne ortopedске natikače s remenićem	24
		Zaštitne radne cipele bez kapice (tenisice)	60
		Majica kratkih rukava (jednoboјna)	24
		Donji dio trenirke	24
		Zaštitne rukavice – gumene	Prema potrebi
6.	KINEZIOLOG	Sportske cipele -tenisice	24
		Sportska odjeća - trenirka	24

Članak 3.

Radnici iz članka 2. ovog Pravilnika dužni su preuzeti radnu i zaštitnu odjeću i obuću, te ih ispravno koristiti, čuvati od oštećenja i održavati.

Radna i zaštitna odjeća i obuća se koriste u skladu s njihovom namjenom i samo tijekom obavljanja redovnih radnih zadataka.

Iznimno, radnici iz stavka 1. ovog članka, mogu nositi odgovarajuću vlastitu radnu i zaštitnu odjeću i obuću ukoliko za to postoje zdravstveni razlozi.

Radnu i zaštitnu odjeću i obuću, koju je radnik dobio na korištenje, ne smije koristiti izvan radnog prostora Vrtića.

Članak 4.

Radnicima se nabavlja radna i zaštitna odjeća i obuća, te vrsta i broj komada radne i zaštitne odjeće i obuće sukladno osiguranim sredstvima u Financijskom planu ustanove utvrđenim za tu namjenu u tekućoj poslovnoj godini.

U slučaju da u tekućoj poslovnoj godini nisu osigurana sredstva u Financijskom planu Vrtića, nabavka radne i zaštitne odjeće i obuće neće biti izvršena.

Članak 5.

Pravo na radnu i zaštitnu odjeću i obuću nabavljenu od strane Vrtića imaju radnici koji su zaposleni na neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni na određeno vrijeme, uz prethodnu suglasnost ravnatelja vrtića, zadužuju radnu i zaštitnu odjeću i obuću, a istu nisu dužni vratiti u slučaju prestanka Ugovora o radu, osim radne odjeće na kojoj se nalazi logo vrtića.

Ukoliko radnici imaju vlastitu radnu i zaštitnu odjeću i obuću, prije početka rada dužni su zatražiti usmenu suglasnost stručnog referenta zaštite na radu o korištenju iste.

Članak 6.

Za radnu i zaštitnu odjeću i obuću određen je i utvrđen normativ trajanja na temelju vrsta poslova i uvjeta rada utvrđenih procjenom o sigurnosti pri radu za pojedina radna mjesta.

Članak 7.

Radnik je obvezan koristiti radnu i zaštitnu odjeću koja je propisana za obavljanje određenih poslova i radnih zadataka.

Nepoštivanje mjera zaštite na radu koje se odnose na korištenje radne i zaštitne odjeće i obuće i zanemarivanje osobne higijene smatra se teškom povredom radne obveze.

Članak 8.

Radnici zaposleni na radnim mjestima: odgojitelj, pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik, glavni kuhar, kuhar-slastičar, pomoćni kuhar, domar-ložač, domar-vozač, švelja, pralja i spremačica dužni su na radnom mjestu nositi isključivo zaduženu odjeću i obuću, koja je nabavljena u skladu sa odredbama općih propisa o zaštiti na radu, odnosno prema Procjeni rizika.

Radnici zaposleni na radnim mjestima: edukacijski rehabilitator, pedagog, psiholog, logoped, ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva, stručni referent zaštite na radu, zdravstveni voditelj, fizioterapeut, administrativno računovodstveni radnik dužni su radnu obuću koristiti prilikom ulaska u odgojne skupine.

Članak 9.

Radna i zaštitna odjeća i obuća zamijeniti će se novom i prije isteka propisanog roka ako je oštećena ili uništena tijekom obavljanja redovnih radnih zadaća, a takvu zamjenu odobrava ravnatelj.

Ukoliko radnik u obavljanju svojih redovnih radnih zadaća, svojom nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi radnu ili zaštitnu odjeću i obuću, dužan je nabaviti novu zaštitnu odjeću ili obuću, pod istim pravilima iz ovog Pravilnika, na vlastiti trošak.

Ukoliko radnoj i zaštitnoj odjeći planski nije istekao rok trajanja, ista se ne razdužuje u slučaju prestanka radnog odnosa (mirovina, smrt radnika).

Radnik je dužan vratiti zaduženu radnu i zaštitnu odjeću, ako joj planski rok trajanja nije istekao, u roku od 15 dana od dana prestanka radnog odnosa u slučaju prestanka radnog odnosa (istekom vremena, otkazom, sporazumom radnika i Poslodavca, sudskim raskidom, dostavom pravomoćnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad).

Članak 10.

Radnik je dužan bez odlaganja, pokazati ovlašteniku zaštite na radu ili stručnom referentu zaštite na radu neispravnost ili bilo koji drugi nedostatak na radnoj i zaštitnoj odjeći i obući koju je zadužio, te zatražiti zamjenu istog.

Članak 11.

O nabavljenoj i zaduženoj odjeći i obući vodi se interna evidencija. Svaki radnik potpisuje Izjavu na kojoj je navedena koju radnu i zaštitnu odjeću i obuću je preuzeo. Izjava i interna evidencija nalazi se na odjelu Zaštite na radu.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Andrijana Krivdić Radočaj



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Karlovac dana 27.03.2026. te stupa na snagu i primjenjuje se od 04.04.2026.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Karlovac

Danka Pavletić, prof.rehabilitator

