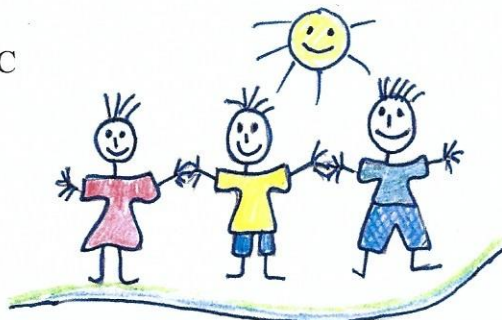


REPUBLIKA HRVATSKA

KLASA:601-02/19-03/09
URBROJ:2133-75-04-19-5

ŽUPANIJA KARLOVAČKA
GRAD KARLOVAC

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC
Tkalčeva 2, Karlovac



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA 2019./2020. PEDAGOŠKU GODINU



Novi Vrtić Grabrik, otvoren 2.9.2019.g.

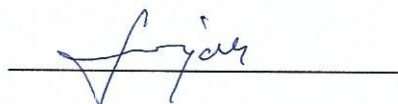
Karlovac, rujan 2019.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Karlovac za radnu 2019./2020. ped. god. razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na sjednici dana 30.9.2019. te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Karlovac usvojilo Upravno vijeće na 26. sjednici održanoj dana 3.10.2019. god.

RAVNATELJICA

DJEČJEG VRTIĆA:

Marina Gojak, dipl. pedagog



PREDSJEDNICA

UPRAVNOG VIJEĆA:

Anita Štefanac



SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA

UVOD	3
1. Ustrojstvo rada	3
1.1. Organizacija rada i radno vrijeme	4
1.2. Prostorno-materijalni uvjeti i didaktička opremljenost	13
2. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	13
2.1. Zdravstvena zaštita djece	13
2.2. Prehrana djece	14
2.3. Sanitarno higijenska zaštita djece i ustanove	14
2.4. Evidencije	15
3. Odgojno obrazovni rad	16
3.1. Kulturna i javna djelatnost vrtića	16
3.2. Obilježavanje značajnih blagdana i datuma	17
3.3. Unaprjeđenje kvalitete procesa praćenja i utvrđivanja razvojnog statusa sve djece, te identifikacije potencijalnih, prolaznih i trajnih posebnih potreba	18
3.4. Plan rada s djecom s teškoćama u razvoju	20
3.5. Preventivni i razvojni programi	25
4. Obrazovanje i stručno usavršavanje	30
5. Suradnja s roditeljima	31
6. Suradnja s društvenim čimbenicima	31
7. Plan i program ravnateljice i članova stručnog tima te zdravstvene voditeljice	32

UVOD

Dječji vrtić Karlovac, Tkalčeva 2 organizira i provodi programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Kvalitetna odgojna praksa temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te profesionalnom razvoju i ostvarivanju humanističko razvojne koncepcije, suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese vrtić će prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu.

U ovoj pedagoškoj godini djelatnost odgoja i obrazovanja obavljat ćemo na 4 lokacije: Gaza - Tkalčeva 2; Banija – Obala Račkog 8; Novi centar – Smičiklasova 23; Grabrik – Bartola Kašića 17.

1. USTROJSTVO RADA

U novoj pedagoškoj godini započeli smo s radom 2.rujna 2019 godine. U 2019./2020. pedagošku godinu upisano je 114 nove djece. Trenutno je u vrtić upisano 650 djece. Obzirom da i dalje postoji potreba za upisom djece jasličkog uzrasta koja navršavaju godinu dana tijekom godine, pa tako nisu stekla uvjet za upis u redovnom roku, upisna komisija će kontinuirano pratiti mogućnosti upisa i te djece u skupine, kako bi se zadovoljile potrebe roditelja kojima je to neophodno zbog zaposlenja.

S obzirom da je u ovoj pedagoškoj godini počeo s radom novi Vrtić u Grabriku organiziran je rad u 27 odgojnih skupina, od čega su 6 jasličke. U odnosu na prošlu pedagošku godinu 5 odgojnih skupina više.

Za potrebe djece s posebnim potrebama integriranih u redovne uvjete uz defektologa rehabilitatora i fizioterapeuta dodatno je zaposleno još 9 pomoćnika na nepuno radno vrijeme.

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti od Ministarstva obrazovanja i sporta, realizirat ćemo slijedeće programe:

- REDOVITI (10-satni) program: 20 odgojnih skupina
- POSEBNI (10-satni) programi:

- sportski program - 5 vrtićkih odgojnih skupina
- glazbeni program - 1 vrtićka odgojna skupina
- program senzomotorne stimulacije – 1 jaslička odgojna skupina
- višednevni programi: - ljetovanje
 - škola sijanja

Projekt **“Unaprjeđenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja u Karlovcu”** koji je započeo 1.12.2018. godine, nastavlja se i u ovoj pedagoškoj godini kroz sljedeće programe:

- produljeni boravak do 18.00 sati i popodnevni rad vrtića do 21.00 sat omogućen svoj djeci sukladno radnom vremenu roditelja,
 - škola tenisa za sve srednje skupine,
 - škola plivanja za sve starije skupine,
 - škola koturanja i bicikliranja za svu djecu u Vrtiću Gaza,
 - program medijske pismenosti za mlađe, srednje i starije skupine,
 - program senzomotorne stimulacije u jasličkoj skupini Vrtića Banija.

Programi škole tenisa, plivanja, koturanja, bicikliranja, medijska pismenost i senzomotorna stimulacija besplatni su za roditelje jer su sredstva osigurana iz Projekta.

1.1. Organizacija rada i radno vrijeme

Poštujući potrebe djece i njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetosatnog programa, organiziran je rad radnika. Nakon snimljenih potreba roditelja svaka lokacija ima drugačije vrijeme rada s djecom:

Vrtić Gaza, Tkalčeva 2	6.00 – 18.00 sati
Vrtić Banija, Obala Račkog 8	5.30 - 18.00 sati
Vrtić Novi centar, Smičiklasova 23	6.00 - 18.00 sati
Vrtić Grabrik, M. Vrhovca 17	5.30 – 21.00 sat

Ivašić Bernarda	VSS	09.10.1995.
Jaković Borka	VSS	01.09.2009.
Jakuš Dubravka	VSS	04.02.2012.
Krcelić Senada	VSS	03.09.2007.
Krklec Polović Damira	VSS	01.09.2006.
Kuzmanić Maja	VSS	02.11.2006.
Ladić Marija	VSS	01.10.2007.
Lipak Sonja	SSS	18.12.1979.
Matanić Vesna	VSS	07.01.2003.
Matosević Dominka	VSS	07.01.2003.
Mazuran Irena	VSS	01.09.2009.
Mihalčić Marina	VSS	14.10.1996.
Mendulić Martina	VSS	8.12.2014.
Narandić Zeljana	VSS	03.09.2010.
Neznamović Miroslava	SSS	07.12.1974.
Ogrizović Anita	VSS	03.10.2011.
Ožura Branka	VSS	01.09.2006.
Petrić Ivana	VSS	01.03.2004.
Petrović Ljubica	VSS	14.09.1981.
Petrović Brnardić Branka	VSS	04.10.1999.
Planinač Gorica	VSS	11.09.1995.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Tablica 4.: Radno vrijeme odgojitelja, stručnih djelatnika, administrativno računovodstvenih i pomoćno tehničkih radnika

Radno mjesto:	Radno vrijeme:	Sjedište:
Ravnateljica	07:00 do 15:00	Vrtić Gaza, Tkalčeva 2
Stručni tim	07:00 do 14:00	Vrtić Grabrik, B. Kašića 17
Računovodstvo	07:00 do 15:00	Vrtić Gaza, Tkalčeva 2
Tajništvo	07:00 do 15:00	Vrtić Gaza, Tkalčeva 2
Odgojitelji: 1. smjena 2. smjena	5:30 do 13:00 10:00 do 21:00	Sukladno Odluci o rasporedu djelatnika u 2019./20. ped.god.
Kuhinja	6:00 do 14:00	Vrtić Grabrik, B. Kašića bb
Tehničko osoblje: 1. kućni majstori 2. spremačice: 1. smjena 2. smjena 3. smjena	06:00 do 14:00 06:00 do 14:00 11:00 do 19:00 13:00 do 21:00	- Vrtić Gaza, Tkalčeva 2 - Sukladno Odluci o rasporedu djelatnika u 2019./20. ped.god.

Svaki objekt ima imenovanog koordinatora zbog bolje i efikasnije organizacije procesa rada, vođenja evidencije satnice radnika, koordinacije dežurstva, zamjene za kraće bolovanje, provođenja ankete za vrijeme blagdana i ljetne organizacije rada i izradi plana godišnjih odmora odgojitelja.

U vrijeme školskih praznika i u periodu kada je zbog bolesti smanjen broj prisutne djece u vrtiću odgojitelji će, ovisno o situaciji, koristiti slobodne dane i – ili – raditi u smjenama bez preklapanja radnog vremena.

Radno vrijeme i raspored svih zaposlenika ako je potrebno zbog organizacije rada, kvalitete rada ili nepredviđenih poslova može se promijeniti tijekom radne godine.

Radno vrijeme radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rad tome i prilagođavati.

Tablica 5.: Tjedna struktura radnih sati

REDNI BROJ	VRSTA POSLA	TJEDNI BROJ SATI (na bazi 5 radnih dana)
1.	NEPOSREDAN RAD U ODGOJNOJ SKUPINI	27,5
2.	STANKA	2,5
3.	OSTALI POSLOVI:	10,0
3.1.	Planiranje, pripremanje, valorizacija odgojno-obrazovnog rada	5,0
3.2.	Pripremanje prostora i poticaja	1,5
3.3.	Suradnja s roditeljima (konzultacije, roditeljski sastanci)	0,5
3.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima	1,0
3.5.	Stručno usavršavanje (odgojiteljska vijeća, timovi, aktivni, stručna literatura)	2,0
SVEUKUPNO		40

Tablica 6. Prikaz radnih dana, mjesečnog fonda sati, broj radnih sati i broj sati praznika po mjesecima u pedagoškoj godini 2019./20.

2019./2020.	Broj obračunskih dana	Broj radnih dani	Broj dana praznika	Mjesečni fond sati	Broj radnih sati	Broj sati praznika
RUJAN	21	21	0	168	168	0
LISTOPAD	23	22	1	184	176	8
STUDENI	21	20	1	168	160	8
PROSINAC	22	20	2	176	160	16
SIJEČANJ	23	21	2	184	168	16
VELJAČA	20	20	0	160	160	0
OŽUJAK	22	22	0	176	176	0
TRAVANJ	22	21	1	176	168	8
SVIBANJ	21	20	1	168	160	8
LIPANJ	22	19	3	176	152	24
SRPANJ	23	23	0	184	184	0
KOLOVOZ	21	20	1	168	160	8
Ukupno	261	249	12	2088	1992	96

Tablica 7. Prikaz sati neposrednog rada, pauze i ostalog rada odgojitelja po mjesecima i radnim danima za pedagošku godinu 2019./20.

2019./2020.	Sati neposrednog rada	Sati pauze	Sati ostalog rada
RUJAN	115.5	10.5	42
LISTOPAD	121	11	44
STUDENI	110	10	40
PROSINAC	110	10	40
SIJEČANJ	115.5	10.5	42
VELJAČA	110	10	40

OŽUJAK	121	11	44
TRAVANJ	115.5	10.5	42
SVIBANJ	110	10	40
LIPANJ	104.5	9.5	38
SRPANJ	126.5	11.5	46
KOLOVOZ	110	10	40
Ukupno	1369.5	124.5	498
Sveukupno	1992		

1.2. Prostorno-materijalni uvjeti i didaktička opremljenost

Cilj djelovanja je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih kroz osmišljeno djelovanje na stvaranju kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

Prostori za boravak djece organizirat će se na način da pružaju uvjete za sigurnost, neovisnost, slobodu kretanja i interakciju djeteta kroz prostor, mogućnost igre i učenja u manjim skupinama ili individualan rad s djetetom.

BANIJA - nastavak radova, druga faza rekonstrukcije objekta

NOVI CENTAR - tekuće održavanje

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

2.1. Zdravstvena zaštita djece

Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece kod upisa u dječje jaslice ili vrtić, te kontinuirano praćenje tijekom godine zdravstvenog stanja i razvoja djece po vrtićkim skupinama. Po potrebi individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa ako to zdravstveno stanje djeteta zahtjeva. Uvid u liječničku dokumentaciju djece, ako ista postoji. Dokumentiranje sve potrebne dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta. Upućivanje odgojitelja u zdravstveno stanje djece, posebne potrebe i način tretiranja istih (alergije na hranu, lijekove, febrilne konvulzije, kronične bolesti, anomalije...).

Vođenje zdravstvenih kartona za svu upisanu djecu putem kompjuterskog programa EVOD. Prikupljanje liječničkih potvrda i evidentiranje istih putem EVOD aplikacije.

Provođenje protu epidemioloških mjera, ranim otkrivanjem bolesti te izolacijom bolesnih iz vrtićkih skupina. Osiguravanje higijenskih uvjeta boravka djece u unutrašnjem i vanjskom prostoru. Pomoć odgojiteljima kod razvijanja osnovnih higijenskih navika kod djece.

Provođenje antropometrijskog mjerenja tijekom godine kod djece, da se dobije uvid u rast i razvoj djece. I da se na vrijeme otkrije pretilost ili pothranjenost djeteta.

Razvijati u suradnji s odgojiteljima osjećaj odgovornosti kod djece u zaštiti od nezgoda i nesreća. Pružiti prvu pomoć u slučaju ako se dogodi nezgoda, te zbrinuti dijete do dolaska roditelja ili hitne pomoći.

Stvarati i poticati kod djece osjećaj važnosti boravka na svježem zraku, prilagođavajući se vremenskim uvjetima i mogućnostima djece.

Suradnja sa stomatolozima, pedijatrima, ZZJZ, Medicinskom školom Karlovac, te ostalim zdravstvenim djelatnicima.

Suradnja sa Crvenim križem Karlovačke županije kroz edukativne radionice o pružanju prve pomoći, te sudjelovanje u ostalim aktivnostima primjerenim za djecu.

Obilježavanje važnih datuma kroz kalendarsku godinu na djeci razumljiv i prihvatljiv način.

2.2. Prehrana djece u vrtiću

Jelovnici će se i u ovoj pedagoškoj godini izrađivati po preporučenim normativima i prijedlozima Nastavnog Zavoda za Javno Zdravstvo Primorsko – goranske županije. Izrada jelovnika svaki tjedan, prema godišnjem dobu i posebnim potrebama djece. Uvođenje novih namirnica u jelovnik.

Vrši se edukacija djelatnika kuhinje o pripremanju i serviranju obroka za djecu sa posebnim potrebama u prehrani. Praćenje i usmjeravanje pravilne raspodjele obroka po vrtićkim skupinama vodeći računa o uzrastu djece. Vodi se računa o zakonom propisanim zdravstvenim i higijenskim uvjetima u vrijeme pripreme, podjele i konzumiranja hrane.

Vrši se zakonom obvezne kontrole i analize hrane, te se uzimaju brisevi u centralnoj kuhinji i u ostalim kuhinjama po objektima od strane Zavoda za javno zdravstvo. Radi se dnevna kontrola namirnica, te uvjeta skladištenja istih.

2.3. Sanitarno higijenska zaštita djece i ustanove

Svakodnevni nadzor sanitarno – higijenskog stanja prostora u objektima, te posebna pažnja na dječje sanitarne čvorove i boravke. Provođenje čišćenja prema planovima za čišćenje iz „Saponije“ na temelju HACCP sustava. Edukacija djelatnika na higijensko –

sanitarnim poslovima o pravilnoj uporabi sredstava za čišćenje, te upoznavanje sa novostima u Planovima čišćenja i HACCP sustavu. Pravilno postupanje sa čistim i nečistim rubljem. Nabava i distribucija dječjeg rublja, zaštitnih odjela, obuće, pribora, krevetnine.

Dnevna kontrola čistoće centralne kuhinje, te ostalih kuhinja u svim objektima, naročito radnih površina, pribora za kuhanje, te samih djelatnika, da su pravilno odjeveni i poštuju propise zaštite na radu. Voditi brigu o dostavi obroka u druge objekte, također poštivanje propisa koje nalaže HACCP sustav.

Vođenje brige o higijeni djece i osoblja. Upoznavanje odgojitelja s higijensko – epidemiološkom situacijom i potrebnim mjerama zaštite. Sprečavanje širenja zaraznih i parazitarних oboljenja.

Osiguravanje zakonom obveznih pregleda i edukacije djelatnika (sanitarni pregledi, higijenski minimum).

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (sanitarna inspekcija, epidemiološka služba, DDD služba).

2.4. Evidencije

- Evidencije o zdravstvenom stanju djece
- Evidencije o pobolu djece i djelatnika
- Evidencije o povredama djece i djelatnika
- Evidencije o sanitarno - higijenskim pregledima
- Evidencije o sanitarnom pregledu djelatnika
- Evidencija o pohađanju higijenskog minimuma
- Evidencije vezane uz HACCP sustav:
 - Evidencija prijema hrane
 - Evidencija temperature u rashladnim uređajima
 - Evidencija temperature u uređajima za skladištenje smrznute hrane
 - Evidencija praćenja kritične kontrolne točke termičke obrade
 - Evidencija praćenja kritične kontrolne točke termički obrađene hrane za dostavu
 - Evidencija praćenja kritične kontrolne točke termički obrađene hrane kod prijema
 - Evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije uređaja, pribora, površina, podova i zidova

- Evidencija interne provjere mjerne opreme
- Evidencija kontrole štetnika
- Evidencija preventivnog održavanja opreme
- Evidencija edukacije zaposlenika
- Suglasnost osobe o obvezi prijavljivanja bolesti koje se prenose hranom
- Individualna izjava o znakovima bolesti
- Lista dobavljača
- Evidencija verifikacije sustava

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Glavne zadaće odgojno-obrazovnog rada usmjerene su ka unaprjeđenju pristupa praćenju i poticanju razvoja svakog pojedinog djeteta (individualizaciji), te općenitom podizanju kvalitete odgojno - obrazovnog rada putem unaprjeđenja kompetencija djelatnika kroz učenje i samovrednovanje.

U pedagoškoj godini 2019./2020. dječji vrtić Karlovac provodit će sljedeće programe:

- Redoviti desetosatni program
- Redoviti desetosatni program sa integriranim sportskim programom
- Redoviti desetosatni program sa integriranim glazbenim programom
- Program senzomotorne stimulacije u jaslicama
- Program predškole
- Kraći program rada s potencijalno darovitom djecom

3.1. Kulturna i javna djelatnost vrtića

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski dogovarati na internim stručnim aktivima. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

3.2. Obilježavanje značajnih blagdana i datuma

Prigodni datumi :

Rujan- 10.9. Hrvatski olimpijski dan

16-22.9. Tjedan mobilnosti

22.9. Europski dan bez automobila

29.9. Dan hrvatske policije

Listopad- 1.10. Međunarodni dan starijih osoba

1.10. Međunarodni dan djeteta

1.-7.10. Dječji tjedan

2.10. Međunarodni dan nenasilja

15.10. Svjetski dan slijepih

12.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje

16.10. Svjetski dan hrane

18.10. Dan kravate

20..10. Svjetski dan jabuke

31.10. Međunarodni dan štednje

Studeni- 23.11. Svjetski humanitarni dan

Prosinac- 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom

5.12. Međunarodni dan volontera

10.12. Dan čovjekovih prava

Veljača- 11.2. Svjetski dan bolesnika

14.2. Dan zaljubljenih

Ožujak- 11.3. Dan hrvatskog jezika

20.3. Međunarodni dan kazališta za djecu

20.3. Svjetski dan zaštite šuma

22.3. Svjetski dan voda

Travanj- 2.4. Međunarodni dan dječje knjige

7.4. Svjetski dan zdravlja

22.4. Dan planeta Zemlje

Svibanj - 1.5. Praznik rada

3.5. Dan Sunca

4.5. Dan vatrogasaca

5.5. Dan smijeha

8.5. Svjetski dan Crvenog križa

12.5. Majčin dan

- 15.5. Međunarodni dan obitelji
- 18.5. Međunarodni dan muzeja
- 29.5. Svjetski dan sporta
- Lipanj- 5.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- 21.6. Svjetski dan glazbe

Blagdani, državni praznici i narodni običaji:

2019.

- Rujan - /
- Listopad - 8.10.2019. Dan neovisnosti
- Studeni - 1.11.2019. Dan svih svetih
- Prosinac - 6.12.2020. Sveti Nikola
- 25.12.2019. Božić
- 26.12.2019. Sveti Stjepan

2020.

- Siječanj - 1.1.2020. Nova godina
- 6.1.2020. Sveta tri kralja
- Veljača - 26.2.2020. Pepelnica
- Ožujak - /
- Travanj - 12.4.2020. Uskrs
- 13.4.2020. Uskršnji ponedjeljak
- Svibanj - 1.5.2020. Praznik rada
- Lipanj - 11.6.2020. Tijelovo
- 22.6.2020. Dan antifašističke borbe
- 25.6.2020. Dan državnosti
- Srpanj - /
- Kolovoz - 5.8.2020. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.8.2020. Velika Gospa

3.3. Unaprjeđenje kvalitete procesa praćenja i utvrđivanja razvojnog statusa sve djece, te identifikacije potencijalnih, prolaznih i trajnih posebnih potreba

S ciljem što uspješnije procjene dječjeg razvojnog statusa i planiranja razvojno-primjerenih individualnih zadataka, nastojat će se uključiti sve relevantne izvore informacija o djetetu (roditelj, odgojitelj, stručni suradnik, dijete samo). Glavna zadaća je intenziviranje razvoja djetetovih potencijala i mogućnosti putem stimuliranja pojedinih aspekata dječjeg

razvoja i planiranjem adekvatnih poticaja i aktivnosti. Za djecu s izraženim posebnim potrebama, izrađivat će se individualizirani planovi za svako dijete.

Zadace u odnosu na dijete, roditelje i odgojitelje:

U odnosu na dijete: - promatranje, procjenjivanje i praćenje djeteta iz domene roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika, kako bi se stvorila što cjelovitija slika o djetetovu razvojnom statusu i eventualna odstupanja

- poticanje razvoja svih djetetovih potencijala promišljeno i primjereno planiranim poticajima za razvoj svih aspekata djetetovog razvoja

- individualizacija pristupa djetetu sa posebnim potrebama

U odnosu na odgojitelje: - unaprjeđenje odgojiteljskih kompetencija za objektivnu procjenu djetetovog razvojnog statusa

- unaprjeđenje suradnje odgojitelja s roditeljima i stručnim suradnicima pri planiranju primjerenih razvojnih zadataka za pojedino dijete

- razvijanje senzibiliteta za individualizirano planiranje

U odnosu na roditelje: - usklađivanje obiteljskih i institucionalnih utjecaja na djetetov razvoj

- jačanje suradnje s roditeljima u području procjene, praćenja i planiranja razvojno primjerenih zadataka te senzibiliziranje roditelja o važnosti istih

Vremenski tijek aktivnosti:

- Rujan, listopad: inicijalna procjena djece suradnjom odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika, putem razvojnih ljestvica, psihologijskih instrumenata, opservacijskih lista

- Rujan, listopad: radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika te izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa

- Listopad: upoznavanje roditelja s izrađenim individualiziranim odgojno-obrazovnim programima i prikupljanje suglasnosti roditelja

- Kontinuirano tijekom godine: provedba individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, individualni rad s djecom od strane stručnog tima

- Kontinuirano tijekom godine: tromjesečne refleksije odgojitelja i stručnog tima: analiza razvoja djeteta, planiranje razvojnih zadaća i promišljanje poticaja i metoda rada na individualnoj razini

3. 4. Plan rada s djecom s teškoćama u razvoju

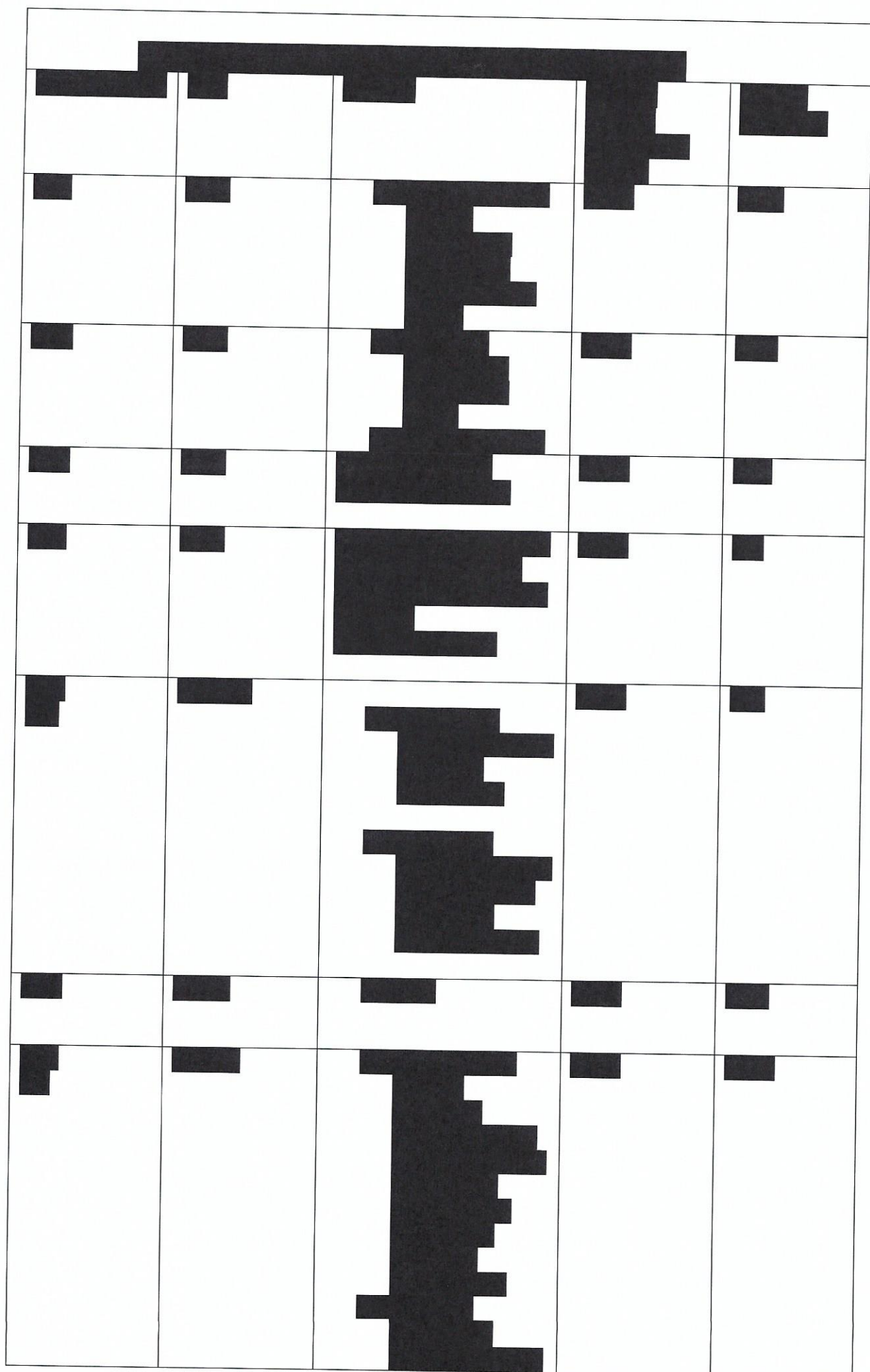
Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju (individualni i grupni) obuhvaća:

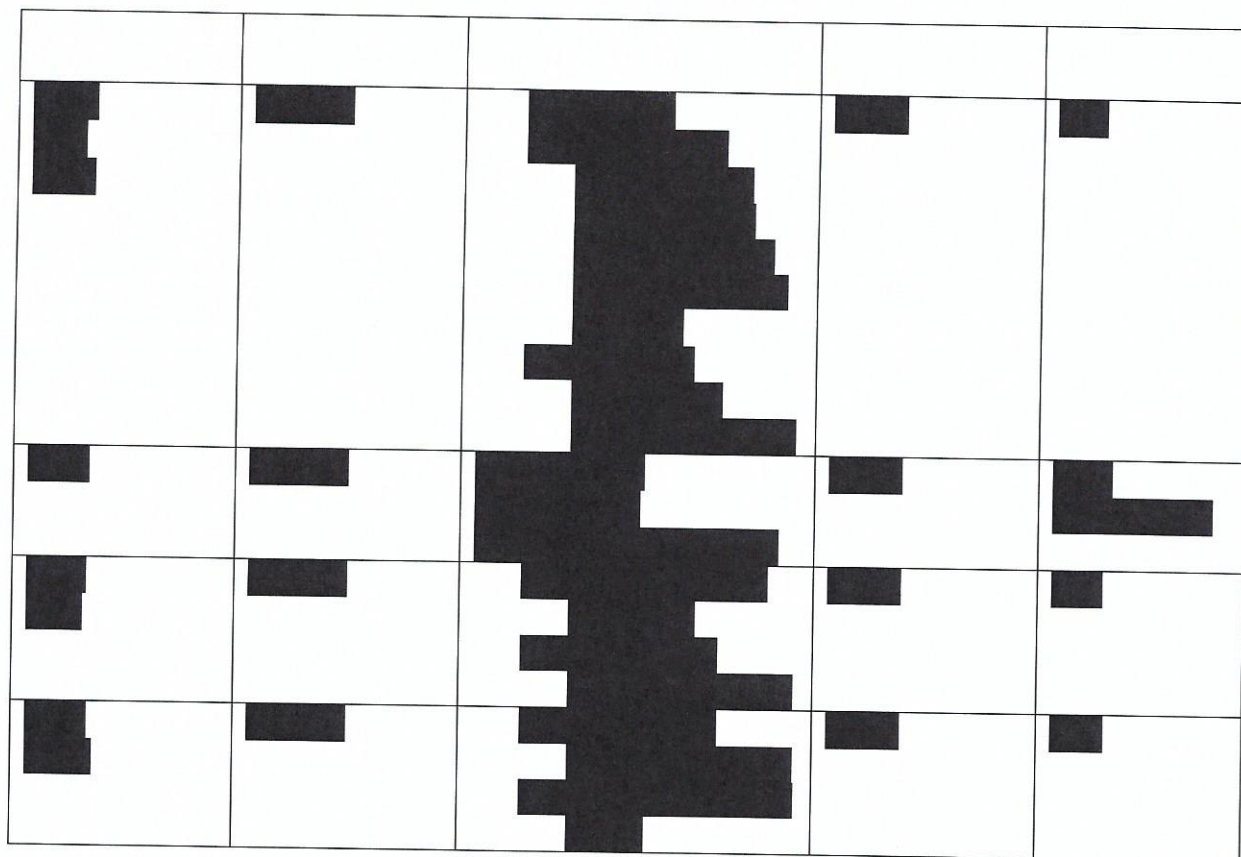
- praćenje razvoja djece i sagledavanje individualnih razvojnih potreba djece u svim skupinama
- pravovremeno prepoznavanje teškoća u razvoju - izrada individualnog odgojno obrazovnog programa za svako dijete s posebnim potrebama
- otklanjanje ili ublažavanje teškoća u razvoju edukacijsko-rehabilitacijskim pristupom u neposrednom radu s djecom u grupi i individualnom radu
- poboljšavanje uvjeta za integraciju djece s teškoćama u razvoju u vrtić
- razvojem pozitivnih stavova prema integraciji, odabirom primjerene opreme, didaktike i poticajnih aktivnosti
- podršku roditeljima u razumijevanju djetetovih potreba i prihvatanju teškoća (roditeljski sastanci, savjetovanje, upućivanje po potrebi u druge ustanove)
- podršku odgojiteljima u planiranju aktivnosti, neposrednom radu i proširivanju stručnih znanja

U Dječji vrtić Karlovac ovu pedagošku godinu biti će uključeno 38 - tero djece s teškoćama u razvoju. Djeca koja će biti uključena imaju različite vrste teškoća: pervazivni razvojni poremećaj, dystoni sy, motoričke teškoće, nespecifični poremećaj govora i govorno jezičnog izražavanja, miješani razvojni poremećaj,...

Dužina trajanja boravka u skupini djeteta s teškoćama u razvoju i vrsta programa ovisi o vrsti i težini teškoće i o djetetovim mogućnostima. Neka djeca s teškoćama u razvoju će biti uključena uz pomagače u skupini, a neka bez pomagača ovisno o mogućnostima djeteta i specifičnosti skupine.

Djeci s teškoćama će također biti pružen individualni ili grupni tretman stručnog suradnika, ovisno o potrebama samog djeteta.





Pomagači u radu s djecom s teškoćama u razvoju

Uključivanje djece s teškoćama u redovite skupine, zajedno s djecom urednog razvoja tzv. inkluzija, izuzetno je važna za dijete s teškoćama u razvoju.

Dijete ima priliku za učestalo druženje s vršnjacima i realizaciju važnih socijalnih interakcija. Među vršnjacima može pronalaziti nove uzore i oponašati ih u ponašanju i različitim vještinama.

Kroz igru i doživljaj uspjeha u igri ono osnažuje vlastite potencijale, ostvaruje osobni rast i kompenzaciju za ona područja u kojima ima određenih poteškoća. Dijete ima priliku upustiti se u složenije društvene odnose i različite pedagoške aktivnosti (sukladno svojim razvojnim mogućnostima i interesima) koje mu pružaju idealan prostor za učvršćivanje samopouzdanja, razvoj pozitivne slike o sebi i sveukupnu osobnu afirmaciju.

Kao i ostala djeca i djeca s teškoćama u razvoju imaju sva prava na veselo i bezbrižno djetinjstvo, u društvu svojih vršnjaka te uključenost u odgovarajuće programe ranog odgoja i obrazovanja.

Kako bi to uključivanje u redovne odgojne skupine bilo što kvalitetnije veliku ulogu predstavljaju pomagači koji su zapravo djeci pomagači pri izvođenju svakodnevnih aktivnosti.

Uključivanjem pomagača pospješujemo i unapređujemo integraciju djece s teškoćama u redovne vrtićke programe.

Ciljevi:

- unapređivanje inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne vrtićke skupine
- pravo na vrtić za svu djecu
- prilagođavanje aktivnosti razvojnim mogućnostima i interesima te djece
- stvaranje mogućnosti zajedničkog učenja i igranja

Aktivnosti:

- pružanje stručne pomoći i podrške pomagačima (radionice i predavanja)
- suradnja s vanjskim ustanovama u cilju edukacije pomagača (predavanja, seminari)
- educiranje odgojitelja o radu pomagača
- jačanje suradnje odgojitelja – pomagač – roditelj (radionice)
- pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju

Nositelji programa: stručni tim, odgojitelji, pomagač

Dinamika provedbe: tijekom cijele pedagoške godine

KOMPETENCIJE POMAGAČA U INKLUZIJU DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – radionice izrade didaktičkih sredstava od neoblikovanog materijala za djecu s teškoćama u razvoju

Jedna od važnih zadaća programskog usmjerenja je i obogaćivanje organizacijskog – materijalnog i djelatnog konteksta u funkciji poticanja razvoja djetetovih potencijala i kompetencijskih dimenzija.

Pritom, veliku važnost ima i kvalitetno unošenje pedagoški neoblikovanog materijala. To su svi oni materijali koji se koriste u vrtićima i jaslicama za razvoj kreativnosti i poticanje mašte kod djece.

I kad nije didaktički osmišljen taj materijal je vrlo koristan u radu s djecom. Djeca kroz igru s tim materijalima uče i otkrivaju svijet oko sebe.

Isto tako od pedagoški neoblikovanog materijala izrađujemo i didaktička sredstva i igračke za rad s djecom. U većini slučajeva to je zajednički rad djece i odraslih. Ove aktivnosti djeci omogućavaju stjecanje samopouzdanja i vjere u sebe te razvoj spoznaje o vrijednosti ljudskog rada. Didaktičke igračke izrađene na takav način često su djeci zanimljivije od onih kupljenih. Glavni cilj je izrađivanje materijala i poticaja za aktivnosti od pedagoški neoblikovanog i prirodnog materijala za poticanje djetetovog razvoja kroz četiri glavna razvojna područja, te refleksija na provedene aktivnosti.

TJELESNI I PSIHOMOTORIČKI RAZVOJ

- Poticanje razvoja preciznosti u finoj i gruboj motorici
- Poticanje razvoja koordinacije

SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ

- Poticanje razvoja slike o sebi kroz aktivno ja
- Poticanje razvoja prepoznavanja, imenovanja i izražavanja emocija

SPOZNAJNI RAZVOJ

- Poticanje razvoja spoznavanja vanjskog svijeta putem osjetila njuha i sluha

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- Poticanje razvoja govora kroz bogaćenje rječnika

Ciljevi:

- Pojačati kompetenciju pomagača djece s teškoćama u razvoju (radionice)
- Unaprijediti inkluziju djece s teškoćama u razvoju
- Jačanje samopouzdanja djece s teškoćama (osjećaj uključenosti)
- poticanje senzomotornog razvoj djece s teškoćama
- ukazati roditeljima da kvalitetna igračka ne mora biti kupljena i skupo plaćena , već se uz malo truda može napraviti od neoblikovanog materijala,

Aktivnosti:

- prikupljanje neoblikovanog materijala
- Izrada didaktičkih sredstava od neoblikovanog materijala - individualno sa djetetom sa teškoćama u razvoju i na nivou skupine
- Izrada taktilnih slikovnica

- radionice za roditelje i pomagače djece s teškoćama
- Izrada taktilnih plakata
- Pisanim putem u kutiću za roditelje, prezentiraju se ciljevi i planirane aktivnosti projekta
- Izrada brošure - prezentacija izrađenih sredstava
- Prezentacija slikovnica
- poticati igre kojima će dijete integrirati vizualno, senzoričko i motoričko područje
- poticati kod djece znatiželju i istraživačko ponašanje

NOSITELJI PROGRAMA: edukacijski rehabilitator, pomagač

DINAMIKA PROVEDBE: tijekom cijele godine

3.5. Preventivni i razvojni programi

3.5.1.BABY SIGNS – ZNAKOVNI JEZIK ZA BEBE

Znakovni jezik za bebe je jednostavan i prirodan način komuniciranja s djetetom prije no što ono progovori. U Hrvatskoj je novost, no u svijetu se ovaj znakovni jezik koristi više od 20 godina. Uporabom znakovnog jezika djetetu se pruža jedinstvena mogućnost da podijeli svoj doživljaj svijeta oko sebe sa svojim najbližima dok roditelji uživaju postajući svjesni mnoštva stvari koje se odvijaju u toj maloj glavici.

Znanstvene studije dokazuju mnoge prednosti uporabe Baby Signs® znakovnog jezika:

- Smanjuje frustracije i stvara povjerenje
- Omogućuje djeci da dijele svoj svijet
- Jača vezu između roditelja i djece
- Otkriva kako su djeca, ustvari, pametna
- Promiče pozitivan emocionalni razvoj
- Jača samopouzdanje djece
- Pomaže djeci progovoriti i poslije u razvoju govornih vještina
- Potiče intelektualni razvoj

CILJEVI:

- Unapređivanje povjerenja između djeteta i odgojitelja
- Uklanjanje nepoželjnih oblika ponašanja
- Jačanje veza odgojitelj – roditelj – dijete
- Poticanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta
- Pospješiti komunikaciju sa djecom s teškoćama u razvoju

AKTIVNOSTI:

- Radionice s odgojiteljima koji su prošli edukaciju
- Uvođenje znakovnog jezika u skupine
- Putem radionica i savjetovanja uključivanje ostalih objekata u projekt
- Educiranje roditelja u cilju što boljeg korištenja znakovnog jezika u skupini i izvan nje
- Predavanja o znakovnom jeziku za sve sudionike projekta

NOSITELJ PROGRAMA: odgojitelji, stručni suradnik

DINAMIKA PROVEDBE: tijekom cijele godine

3.5.2.UNICEF-ove RADIONICE „RASTIMO ZAJEDNO“

Ovu pedagošku godinu planiramo provesti ciklus radionica «Rastimo zajedno» u sklopu Unicef-ovog programa «Prve tri su najvažnije». Ciklus se sastoji od 11 interaktivnih radionica za roditelje i 7 radionica za odgojitelje. Provede se jednom tjedno pod stručnim vodstvom stručnog suradnika i odgojitelja.

Ciljevi:

- omogućiti roditeljima da od stručnjaka i drugih roditelja steknu podršku i dodatne informacije o roditeljstvu
- jačanje roditeljskih vještina

- razvijanje partnerskih odnosa roditelja i vrtića

Aktivnosti:

- ciklus radionica za roditelje (vježbe, primjeri, diskusije)
- preporuke literature
- individualno i grupno savjetovanje roditelja

Nositelji programa: odgojitelji, roditelji, stručni suradnici

Dinamika trajanja: ožujak 2020. – svibanj 2020.

3.5.3. CAP program (program prevencije zlostavljanja)

CAP program, program je primarne prevencije zlostavljanja, verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH. Osnovan je 1978.g. u SAD-u, a u Hrvatskoj se provodi od 1999. g., na inicijativu udruge roditelja “Korak po korak.

U pedagoškoj godini 2019./2020. u našem vrtiću će se provoditi po prvi put, nakon završene edukacije tima od 4 osobe, u prethodnoj pedagoškoj godini.

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece **namijenjen djeci predškolske dobi** koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe.

Njegovi glavni ciljevi su:

- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja
- Pružanje kvalitetnih informacija i poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama.
- Osnaživanje odraslih i lokalne zajednice za sprječavanje i reagiranje na nasilje, posebice zlostavljanje djece
- Poticanje obrazovne institucije na sustavnu prevenciju zlostavljanja djece

CAP program sastoji se od tri aktivnosti:

- edukacija osoblja odgojno obrazovne ustanove (siječanj 2020.g.)
- edukacija roditelja/skrbnika (veljača 2020. g.)
- edukacija djece (veljača - travanj 2020. g.)

Program je namijenjen djeci u godini pred polazak u školu, te će obuhvatiti 158 djece dječjeg vrtića Karlovac.

3.5.4. Priprema za školu

I ove godine planira se intenziviranje pripreme djece starijih skupina za polazak u školu. Sveobuhvatna priprema obuhvaća rad s djecom na svim područjima razvoja, a trebala bi se odvijati i u vrtiću i kod kuće. Stoga, kako bi bila što uspješnija, nastojat ćemo, uz rad na pripremi za školu u vrtiću, što više uključiti i roditelje.

Ciljevi:

- Nastavak rada na razvoju socijalne, emocionalne, tjelesne i psihomotorne spremnosti djece pred polazak u školu
- informiranje i pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada
- unaprjeđenje suradnje odgojitelja i roditelja u svrhu adekvatne pripreme za školu
- suradnja sa školama na području grada

Aktivnosti:

- korištenje radnih listova za rad s djecom pred polazak u školu
- informiranje roditelja o sposobnostima i vještinama spremnosti za školu putem roditeljskih sastanaka i letaka u kutićima za roditelje
- individualna savjetovanja roditelja o djetetovoj spremnosti za školu
- individualni rad s djecom koja odstupaju u pojedinim područjima spremnosti za školu
- posjet djece osnovnim školama na području grada Karlovca
- korištenje suvremene stručne literature na temu spremnosti za školu

Nositelji programa: psiholog, odgojitelji

Trajanje programa: tijekom cijele pedagoške godine

Program predškole izvan redovitog programa

Za program predškole ove godine zaprimljeno je 100 zahtjeva. Rad će se provoditi u 4 skupina po 25 djece. Sukladno prostornim mogućnostima vrtića napraviti će se raspored termina provođenja programa. Program će voditi odgojiteljica ili učiteljica razredne nastave. Planirano vrijeme realizacije programa je od 1.listopada 2019 do 31.svibnja 2020.god.

Cilj ovog programa je stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Bitne zadaće u odnosu na dijete :

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- razvoj kompetencija djece “učiti kako učiti”
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala

3.5.5. Program rada s potencijalno darovitom djecom

Treću pedagošku godinu za redom planira se rad igraonice za potencijalno darovitu djecu, uočenu u redovnim odgojnim skupinama. Identifikacija će se provoditi u srednjim i starijim skupinama svih objekata. Planira se uključivanje do 15 djece, u dvije skupine. Odgojiteljice koje će voditi program su Mirjana Brinjak i Borka Jaković .

Ciljevi:

- zadovoljavanje djetetovih posebnih odgojno - obrazovnih potreba
- zadovoljavanje djetetovih specifičnih interesa i sposobnosti
- omogućavanje igre, učenja i stvaralaštva u stimulirajućoj, fleksibilnoj i prihvaćajućoj okolini
- poticanje kreativnosti i izgradnja uvjeta za njezino lako oslobađanje
- poticanje djetetova socijalnog i emocionalnog razvoja

Aktivnosti:

- Identifikacija potencijalno darovite djece
- Edukacija i senzibiliziranje odgojitelja i ostalih djelatnika u programu
- Programiranje i realizacija odgojno-obrazovnog rada s djetetom u skupini

- Dokumentiranje rada
- Individualni rad s pojedinim djetetom po potrebi
- Informiranje i savjetovanje roditelja

Nosioci programa: psiholog, odgojitelji

Trajanje programa: tijekom cijele godine

4. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

S ciljem jačanja stručne kompetencije obrazovnih radnika, planirani su novi oblici grupnog stručnog usavršavanja djelatnika unutar ustanove:

a) Interni stručni aktivni bit će planirani u suradnji stručnog tima i odgojitelja. Putem radionica, grupnih refleksija i timskog rada obrađivat će se teme relevantne za unapređenje odgojne prakse. Ovakav oblik stručnog usavršavanja uvažava iskustvo, stručnost i potencijal svakog djelatnika da doprinese razvoju odgojno-obrazovne prakse svojih kolega, ali i prakse i kulture cijele ustanove.

Planirane teme: Baby signs, Uloga odgojitelja u inkluziji djece s teškoćama u redovne vrtičke skupine, Poticanje razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina, Poticanje komunikacije i jezično - govornog razvoja, Uloga vrtića u kriznim obiteljskim situacijama u najboljem interesu djeteta

b) Radni interesni timovi stručnih suradnika i odgojitelja - odgojitelji će prema interesima i potrebama svoje skupine formirati radne timove od 3 - 5 pojedinaca, u suradnji sa stručnim suradnikom, te će obrađivati, provoditi i prezentirati kolegicama i za njih relevantne teme: Pedagoški neoblikovani materijal u funkciji poticanja djetetova razvoja, ADHD - prezentacija aktivnosti za razvoj pažnje, Poticajno prostorno materijalno okruženje u funkciji učenja djeteta, Suradnja s roditeljima

c) Timski sastanci odgojitelja u vrtićkim objektima bazirat će se na problematici pojedinog objekta. Diskusijama i radionicama odgojitelji će na nivou objekta planirati kalendar događanja i strategije rada tijekom nadolazećeg perioda, te obrađivati teme vezane za program odgojno-obrazovnog rada (npr. dokumentiranje). U sklopu timskih sastanaka, prezentirat će se teme radnih timova stručnih suradnika i odgojitelja.

Od eksternog stručnog usavršavanja planira se - stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručni skupovi ostalih organizatora, sudjelovanje na strukovnim sekcijama, edukacija u skladu s zakonskim regulativama svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni poslovi).

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Nama kao odgojno obrazovnoj ustanovi u cilju je sretno i zadovoljno odrastanje djeteta u pozitivnom i bogatom okruženju stvorenom zajedno našim snagama. Partnerstvo roditelja i odgojitelja izrodit će sretno i zadovoljno dijete.

Uloga roditelja i odgojitelja međusobno se nadopunjuju i jedni drugima postaju "produžena ruka.

Za kvalitetnu suradnju važna je obostrana komunikacija, razumijevanje, uvažavanje i empatija u međusobnom odnosu.

Planirane suradnje;

- svakodnevno informiranje roditelja o važnim trenucima u danu
- individualne konzultacije
- kreativne radionice i zajedničko druženje roditelj, djece i odgojitelja
- roditeljski sastanci.-informativni
 - prezentacijski
 - tematski
 - tribine
 - komunikacijski

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Proces odgojno obrazovnog rada i integrativni pristup u radu s djecom zahtjeva povremeno uključivanje vanjskih čimbenika.

Cilj je unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića

Planirane suradnje tijekom godine:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradska uprava, odjel društvenih djelatnosti i dr.
- Gradske četvrti,

- Gradski i županijski vrtići
- MUP
- Gradska knjižnica
- Gradski muzej
- Gradsko kazalište
- Vatrogasna postrojba
- Zavod za javno zdravstvo
- Pedijatri grada Karlovca
- Župni ured
- Udruga slijepih
- Udruga invalida
- Turistička agencija
- Osnovne škole
- Srednje škole
- Karlovački obrtnici
- Turistička agencija Trakostyan tours
- Hostel Selce

7. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE FIZOTERAPEUTKINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U prilogu ovog Godišnjeg plana i programa nalazi se:

- PROGRAM RADA RAVNATELJICE
- PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE DEFEKTOLOGINJE - REHABILITATOR
- PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE
- PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTKINJE
- PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ovaj će se Godišnji plan i program rada bude li potrebno proširivati i nadopunjavati tijekom godine.

INVENTURNA LISTA na dan: 31.12.2019.od šifre lokacije 02 do šifre lokacije 02
od šifre smještaja 36 do šifre smještaja 36
Sitni inventar

Inventarni broj	Naziv sredstva	God. nab.	Serijski broj	Osoba	Kol.	Stanje	Jed. mjere	Primjedba
Organizacijska jedinica:								
00000663	MAGNETNI RIBOLOV 2019	2019			1	—		
00000679	TAČKE 2019	2019			1	—		
00000727	METALNI PRIBOR ZA KUHINJE 7 KOM 2019	2019			1	—		
00000733	IGRA JEŽIĆ BODIJIĆ	2019			1	—		
0001314	PLOČA ZA ČAVLIĆE 30*21 CMC- 2019	2019			6	—		
0001320	LUTKA S KOSOM DJEČAK INDIJA - 2019	2019			1	—		
0001321	JUMBO KUĆNI LJUBIMCI 6 KOM - 2019	2019			1	—		
0001325	SET SUĐA ZA DOMAĆINSTVO (59 KOM) - 2019	2019			1	—		
0001327	LUTKE GINJOL - OBITELJ (6 LIKOVA) - 2019	2019			1	—		
0001330	ČAVLIĆI 10 MM 2600 KOM - 2019	2019			1	—		
0001334	PUZZLE 2U1 - HITNA POMOĆ - 2019	2019			1	—		
0001342	DASKA ZA GLAČANJE - 2019	2019			1	—		
0001343	GLAČALO - 2019	2019			1	—		
0001368	DASKA ZA GLAČANJE - 2019	2019			1	—		
(14)	Ukupno za organizacijsku jedinicu :				19			

Povjerenstvo:

- predsjednik
- članovi1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Odgovorna osoba:

INVENTURNA LISTA na dan: 31.12.2019.od šifre lokacije 02 do šifre lokacije 02
od šifre smještaja 37 do šifre smještaja 37
Sitni inventar

Inventarni broj	Naziv sredstva	God. nab.	Serijski broj	Osoba	Kol.	Stanje	Jed. mjere	Primjedba
Organizacijska jedinica:								
00000628	KOŠARA BAJKA 2019	2019			1			
(1)	Ukupno za organizacijsku jedinicu :				1			

Povjerenstvo:

- predsjednik
- članovi

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Odgovorna osoba: