

Na temelju članka 1.a, članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13.), članka 34. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09), članka 20 i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Karlovac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Karlovac, na 5. sjednici održanoj dana 4.5.2018. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriterij, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić Karlovac (dalje Vrtić) koji donosi Upravno vijeće vrtića.

Članak 2.

U dječji vrtić mogu se upisati djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše godinu dana života.

Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Karlovca, odnosno dijete i roditelji koji imaju status stranca moraju imati stalan ili privremeni boravak na području grada Karlovca.

Članak 3.

Odluku o upisu za narednu upisnu godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost gradonačelnika.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 4.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u Vrtić imenuje gradonačelnik.

Članovi Povjerenstva imenuju se do opoziva.

Član je dužan čuvati službenu tajnu kao i povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Povjerenstvo ima 5 članova u sastavu kako slijedi:

- dva člana prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Karlovac,
- dva člana prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Četiri rijeke,
- jedan član predstavnik osnivača.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva biraju predsjednika Povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 7.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u vrtiće prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak kod pokretanja postupka javne objave.

Poziv za upis djece u Vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića, službenim mrežnim stranicama i službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Rok za podnošenje zahtjeva po javnoj objavi Poziva ne može biti kraći od 30 dana.

Članak 8.

Potrebna dokumentacija za upis u Vrtić je:

1. Preslika Izvoda iz matične knjige rođenih ili rodni list za dijete (bez obzira na datum izdavanja isprave).
2. Preslike osobnih iskaznica roditelja, a za djecu i roditelje koji imaju status stranca potvrdu o boravištu (ne stariju od 6 mjeseci).
3. Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (preuzeti sa web stranice Grada Karlovca, Vrtića ili u tajništvu Vrtića).
4. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - Dokaz o zaposlenju roditelja (Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje).
 - Potvrda o redovitom školovanju roditelja (ukoliko se roditelji školuju).
 - Preslika Rješenja da je roditelj djeteta žrtva i invalid Domovinskog rata.
 - Preslika medicinske dokumentacije djeteta koja potvrđuje posebne potrebe u rastu i razvoju djeteta (Rješenje 1. stupanjskog tijela vještačenja).
 - Preslika Rješenja da je roditelj djeteta korisnik doplatka za djecu (postojeće Rješenje i potvrdu o predanom zahtjevu za novo Rješenje).
 - Preslika Rješenja da je roditelj djeteta korisnik zajamčene minimalne naknade.
 - Dokaz o samohranosti roditelja, preslika:
 - smrtni list za preminulog roditelja, ili
 - potvrda o nestanku drugog roditelja, ili
 - rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kad mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju, ili na dugotrajnom izdržavanju kazne).
 - Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji:
 - pravomoćna presuda o razvodu braka (preslika), ili
 - izjava roditelja da je brakorazvodna parnica u tijeku, ili
 - izjava roditelja o skrbništvu djeteta nakon prestanka izvanbračne zajednice.
 - Dokaz o udomiteljskoj obitelji - preslika Rješenja Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.
 - Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece - preslika rodnog lista za svako dijete.

Za prikupljanje i obradu osobnih podataka djeteta i roditelja tražit će se privola roditelja. Privolu roditelj predaje uz zahtjev za upis.

Članak 9.

Zahtjev za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) djeteta za kojeg se prijava podnosi.

Članak 10.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta po ustanovama i objektima,
- podatak o broju prijavljene djece po ustanovama i objektima,
- podatak o zahtjevu za upis i to:
 - ✓ podatak o vremenu predaje zahtjeva,
 - ✓ podatak o dostavljenoj dokumentaciji,
 - ✓ broj bodova.

Članak 11.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predanog zahtjeva.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokumente kod izdavatelja.

Zahtjeve zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Povjerenstvo za provođenje upisa zadržava pravo rasporeda djeteta u objekte i programe sukladno kapacitetu pojedinog objekta.

Članak 12.

Djeca koja temeljem predanog Zahtjeva za upis ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika, moći će biti upisana samo sukladno broju slobodnih mjesta ostvarenih tijekom pedagoške godine.

Članak 13.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucije čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

Članak 14.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te u roku od 15 dana od isteka roka za predaju zahtjeva za upise donijeti Prijedlog Liste reda prvenstva upisa u vrtiće te objaviti istu na oglasnoj ploči Vrtića, službenim mrežnim stranicama Vrtića te službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Za utvrđivanje Prijedloga Liste reda prvenstva upisa koristit će se pseudonimizacija osobnih podataka djece kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti njihovih osobnih podataka.

Članak 15.

Prigovor na objavljeni Prijedlog Liste reda prvenstva može se podnijeti pismenim putem u roku 8 dana od dana objave Prijedloga Liste.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Vrtića.

Odluku o prigovoru Upravno vijeće mora donijeti u roku 8 dana od isteka roka za prigovor.

Članak 16.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Upravno vijeće će utvrditi Konačnu listu reda prvenstva upisa.

Vrtić objavljuje Konačnu listu reda prvenstva upisa i Raspored upisa djece na oglasnoj ploči Vrtića, službenim mrežnim stranicama Vrtića te službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Za utvrđivanje Konačne liste reda prvenstva upisa i Rasporeda upisa koristit će se pseudonimizacija osobnih podataka djece kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti njihovih osobnih podataka.

Članak 17.

Nakon provedenih upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu i Upravnom vijeću izvješće o provedenim upisima.

IV. KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 18.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. broj	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	Dijete zaposlenog samohranog roditelja	15
2.	Dijete s oba zaposlena roditelja ili roditelja na redovitom školovanju	10
3.	Dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem	10
4.	Dijete koje živi u udomiteljskoj obitelji	7
5.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	dva boda za svako dijete
6.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	4
7.	Dijete korisnika doplatka za djecu	2
8.	Dijete korisnika zajamčene minimalne naknade	2
9.	Dijete s liste upisa iz prošle godine koje nije upisano	1
10.	Dijete u godini prije polaska u školu	1

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti vrtiću nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja, uz obvezu odazivanja na poziv vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji vrtić može ponuditi.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima dijete starije kronološke dobi.

Povjerenstvo uz prethodno mišljenje stručne službe Dječjeg vrtića može odobriti izvanredan upis djeteta.

V. UPIS DJECE

Članak 19.

Inicijalni razgovor za upis djeteta vrši stručni suradnik Vrtića s roditeljem/skrbnikom djeteta uz nazočnost djeteta.

Na inicijalni razgovor roditelj/skrbnik djeteta donosi potvrdu porezne uprave o prihodima u protekloj kalendarskoj godini za oba roditelja, zdravstvenu iskaznicu djeteta i liječničku potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta.

Upis se smatra zaključenim potpisom ugovora o ostvarivanju programa predškolskog odgoja djeteta.

Ukoliko roditelj/skrbnik djeteta ne potpiše ugovor na inicijalnom razgovoru za upis dužan je potpisani ugovor predati stručnom suradniku u roku 8 dana od dana inicijalnog razgovora. Ako u navedenom roku ne preda potpisani ugovor, smatrat će se da je roditelj/skrbnik djeteta odustao od upisa.

Članak 20.

Ako nakon provedenog postupka upisa u Vrtiću ima slobodnih mjesta, u Vrtić se mogu upisati i djeca koja ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika.

Odluku o upisima na slobodna mjesta tijekom pedagoške godine donosi Povjerenstvo za upise.

VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 21.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči Vrtića i stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Karlovac od 4.4.2016. godine, KLASA: 601-02/16-05/01, URBROJ: 2133-75-04-16.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Anita Štefanac

Napomena: Objavljeno na Oglasnoj ploči Vrtića dana 4.5.2018. g.

