

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC
Tkalčeva 2, 47000 Karlovac
OIB: 67142183779
Telefon: 047/ 631 466; Fax: 047/613 550
Internetska adresa: www.vrtic-karlovac.hr
e-mail: vrtickarlovac@email.t-com.hr

KLASA: 406-01/15-02/03
URBROJ: 2133-75-01-15
Karlovac, 4.12.2015.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Dječji vrtić Karlovac** pokrenuo je postupak nabave **mlijeka i mliječnih proizvoda**, Ev.br. 6-2016/BV te upućuje ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave **za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kuna**, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna **bez PDV-a** (tzv. bagatelna nabava) **Naručitelj nije obvezan** provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **mlijeko i mliječni proizvodi**, sukladno Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kn (bez PDV-a)

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika iz priloga II., te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu, osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane te označavanje hrane.

Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

2.1. Način izvršenja: temeljem ugovora, sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja, u roku 24 sata od zaprimljene narudžbe, isporuka naručene robe do 6:00 sati na dan isporuke prema narudžbi naručitelja.

2.2. Rok izvršenja: danom stupanja ugovora na snagu do roka trajanja ugovora.

2.3. Rok trajanja ugovora: do 31.12.2016.godine

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

2.5. Mjesto izvršenja: roba se dostavlja na adresu: Karlovac, Bartola Kašića 17, Vrtić Grabrik.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: račun se dostavlja na adresu naručitelja (Dječji vrtić Karlovac, Tkalčeva 2, 47000 Karlovac).

Rok plaćanja 30 dana od dana primitka valjanog računa.

2.7. Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.
Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.8. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.

2.9 Dokazi sposobnosti:

- 1. Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmeta nabave.
 - **Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja.
- 2. Potvrda (certifikat) nadležnog instituta ili tijela za kontrolu kvalitete:**
 - Certifikat (uvjerenje) iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt ima implementiran HACCP sustav**
 - **Certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja prema normi ISO 22000 (minimalno prema normi ISO 9001)**
 - **Certifikat sukladno Pravilniku o službenim kontrolama hrane životinjskog podrijetla**, ukoliko se radi o uvozu
- 3. Rješenje Ministarstva poljoprivrede** o upisu u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla sukladno Pravilniku o vođenju Upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (NN 125/08, 55/09, 15/10, 130/10, 81/13).
- 4. Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe, dostaviti deklaraciju** koja mora biti u skladu s **Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane** (NN br. 41/08, 63/11, 79/11, 90/13)
- 5. Izjava ponuditelja** da posjeduje dostavna vozila primjerena za dostavu predmeta nabave te da je u mogućnosti isporučiti predmet nabave do 6:00 sati na dan isporuke prema narudžbi naručitelja.

Svaki traženi dokument može se dostaviti kao preslika izvorne isprave.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s odredbama **Zakona o hrani** (NN br. 81/13, 14/14, 30/15), **Zakona o općoj sigurnosti proizvoda** (NN 30/09, 139/10 i 14/14), **Zakona o zaštiti potrošača** (NN 41/14) i **Pravilnika o zdravstvenoj ispranosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom** (NN 125/09, 31/11).

3. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sastavni dijelovi ponude:

- **Sadržaj ponude** (popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude)
- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Dokaze sposobnosti**

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu osobno ili poštom u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručiitelja:

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC, Tkalčeva 2, 47000 Karlovac s naznakom **“NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU mlijeka i mliječnih proizvoda”**, ev.br. 6-2016/BV, te nazivom i adresom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz priloga I. i Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti **do 17.12.2015. god., do 12:00 sati**

4. OSTALO

- **Obavijesti o rezultatima predmeta nabave:** Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručiitelj će objaviti na svojoj web stranici www.vrtic-karlovac.hr u roku 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Objava ima učinak dostave Odluke.
- Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabratiti niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.
- **Kontakt za dodatne informacije u vezi predmeta nabave:**
Marina Frklič, struč.spec.oec.
Telefon: 047/ 631 466; Fax: 047/613 550
e-mail: vrtickarlovac@email.t-com.hr

5. PRILOZI ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I.- obrazac Ponudbenog lista
Prilog II.- Troškovnik

Ravnateljica:
Marina Gojak, dipl. pedagog

TROŠKOVNIK ZA NABAVU
MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA ZA 2016. godinu

Ponuditelj _____

(naziv i adresa)

Kolona 1 Naziv artikla	Kolona 2 Naziv proizvođača, tvorničko ili trgovačko ime artikla	Kolona 3 Jed. mjere	Kolona 4 Cijena po jed. mjere bez PDV-a	Kolona 5 Okvirna količina za 1. godinu	Kolona 6 UKUPAN IZNOS (kolona 4 x kolona 5)
Mlijeko svježe 3,2% MM		lit		12.500	
Mliječni namaz, min 70g – max 100 g		kom		1.600	
Puding čokolada, vanilija, min 125g - max 150 g		kom		7.000	
Probiotik, min 150g – max 200 g		kom		4.500	
Probiotik voćni, min 150 g – max 200 g		kom		4.500	
Jogurt tekući, min 180 g – max 200 g		kom		4.500	
Jogurt čvrsti, min 180 g –max 200g		kom		4.500	
Kiselo vrhnje, 12 %mm, min 180 g –max 200g		kom		700	
Acidofil, min 180 g – max 200 g		kom		4.500	
Kiselo mlijeko, min 180 g – max 200g		kom		4.500	
Kefir, min 180 g – max 200 g		kom		4.500	
topljeni sir – namaz, min 200 g		kom		350	
Svježi sir polumasni,		Kg		400	
Sir edamec,		kg		100	

Sir gauda		kg		100	
UKUPAN IZNOS PONUDE BEZ PDV-a					

IZNOS PONUDE

Ukupno: _____ kn

PDV: _____ kn

Sveukupno: _____ kn

M.P.

PONUĐITELJ:

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, dana _____ 2015. god.