

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-01/25-05/13
UR.BROJ: 2133-75-03/11-25/3

Karlovac, 29.08.2025.

Na temelju članka 48. i članka 81. Statuta Dječjeg vrtića Karlovac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Karlovac je na 59. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2025.g., jednoglasno donijelo sljedeću

ODLUKU

1. Donosi se Etički kodeks Dječjeg vrtića Karlovac.
2. Etički kodeks Dječjeg vrtića Karlovac nalazi se u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.
3. Etički kodeks Dječjeg vrtića Karlovac bit će objavljen na oglasnim pločama i Internet stranici (www.vrtic-karlovac.hr) Dječjeg vrtića Karlovac, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Ravnatelj dječjeg vrtića Karlovac izvijestio je Upravno vijeće o potrebi donošenja Etičkog kodeksa Dječjeg vrtića Karlovac.

Etički kodeks predstavlja skup temeljnih vrijednosti, načela i pravila ponašanja za sve radnike Vrtića kojih se trebaju pridržavati u svom profesionalnom i javnom djelovanju. Ovaj dokument služi kao vodič u svakodnevnom radu, istovremeno štiteći interese svih uključenih strana.

Sukladno iznesenom donesena je odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Petra Lončar Kubura



Dostaviti:

1. Oglasna ploča Dječjeg vrtića Karlovac
2. Upravno vijeće – opći akti
3. Arhiva



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA KARLOVAČKA

GRAD KARLOVAC

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC

Tkalčeva 2, Karlovac

Etički kodeks Dječjeg vrtića Karlovac

Karlovac, kolovoz 2025.

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC
Upravno vijeće

KLASA: 601-01/25-04/01
UR.BROJ: 2133-75-03/11-25/3
Karlovac, 29.08.2025.

Na temelju članka 48. i članka 81. Statuta Dječjeg vrtića Karlovac, Upravno vijeće je na 59. sjednici održanoj dana 29.08.2025.g., jednoglasno donijelo sljedeći

ETIČKI KODEKS
DJEČJEG VRTIĆA KARLOVAC
I. OPĆE ODREDBE

1.1. Etički kodeks Dječjeg vrtića Karlovac (u daljnjem tekstu: Kodeks) sadržava skup pravila, moralnih i etičkih načela koja se temelje na normama međunarodnog i unutarnjeg prava, kao i normama koje nisu izražene pravnim propisima, a nužne su za etično postupanje, moralni sustav i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi radnici Dječjeg vrtića Karlovac (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Načela Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Izrazi u ovom Kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Svrha je Etičkog kodeksa utvrditi etičke smjernice, upozoriti na dužnosti i obveze, te promicati etička i moralna načela i društvene vrijednosti, posebno ona vezana za djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u najširem smislu, s ciljem ostvarivanja povjerenja javnosti u rad Vrtića.

1.2. Kodeks se temelji na općeprihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima, te Konvenciji UN-a o pravima djeteta, a koje svi radnici Vrtića trebaju promicati.

1.3. Postupci propisani Kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju kao alternativa za kaznene, prekršajne, upravne, građanske ili disciplinske postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića.

II. CILJEVI

2.1. Cilj je Etičkog kodeksa utvrditi obvezu postupanja po određenim etičkim pravilima, radi promicanja odgojnih i općih društvenih vrednota na kojima se temelji djelovanje Vrtića i koja predstavljaju bitni dio odgojno-obrazovnih ciljeva Vrtića.

2.2. Cilj je Etičkog kodeksa utvrditi takva etička pravila u djelovanju i ponašanju stručnih radnika Vrtića da oni primjerom vlastitog ponašanja u odgojno-obrazovnom procesu djeluju na usvajanje i formiranje istih etičkih pravila od strane djece polaznika Vrtića.

2.3. Cilj je Etičkog kodeksa uspostaviti takav odnos Vrtića i roditelja djece polaznika Vrtića u kojem će roditelji i radnici Vrtića zajednički i jedinstveno djelovati na postizanju najveće dobrobiti za dijete i njegovo usvajanje općih vrednota društva i vrednota na kojima se temelji djelovanje Vrtića.

2.4. Cilj je Etičkog kodeksa također i promicanje odgojno-obrazovne uloge Vrtića te općedruštvene važnosti i značaja rada i djelovanja stručnih radnika Vrtića.

III. TEMELJNE ODGOJNO-OBRAZOVNE VREDNOTE

3.1. Vrtić svoje djelovanje temelji na sljedećim vrednotama:

- poštovanje općedruštvenih vrednota,
- uvažavanje i usvajanje znanstvenih spoznaja u području ranog i predškolskog odgoja,
- poštovanje i njegovanje povezanosti djeteta i obitelji kao temelj za rad s predškolskom djecom,
- definiranje djetinjstva kao posebno značajnog razdoblja u čovjekovu razvoju,
- poštivanje individualnih osobina i karakteristika djeteta te stvaranje uvjeta za njegov razvoj,
- poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj i širu društvenu zajednicu kojoj pripada,
- pomoć djetetu u razvoju njegovih mogućnosti koja se temelji na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu,

- stručna osposobljenost i izvrsnost stručnih radnika kao preduvjet za postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva,
- međusobna tolerancija svih radnika i korisnika usluga Vrtića.

IV. TEMELJNA NAČELA

4.1. Načelo profesionalnosti i stručnosti

Svi radnici Vrtića moraju savjesno, odgovorno, pravovremeno i etički ispunjavati sve svoje radne obveze prema djeci i prema Vrtiću, poštujući temeljne vrednote Vrtića. Svi radnici Vrtića moraju uložiti puni profesionalni i osobni napor da bi postigli pojedinačne radne ciljeve i zajedničke odgojno-obrazovne ciljeve Vrtića. Obveza je svih stručnih radnika kontinuirano se stručno usavršavati, pratiti i prihvaćati nove znanstvene spoznaje iz područja odgoja i obrazovanja te usvajati i razvijati nova znanja i vještine, kako bi postigli najvišu sposobnost za obavljanje stručno-pedagoškog rada i time postigli izvrsnost u obavljanju svojeg posla.

4.2. Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustava

Radnici su dužni postupati na transparentan način, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva te pružiti pomoć u radu jedan drugom.

4.3. Načelo uvažavanja i poštovanja ljudskih prava

Vrtić i svi radnici Vrtića obvezni su poštovati temeljna prava djece polaznika Vrtića utvrđena Općom deklaracijom o ljudskim pravima, Konvencijom o pravima djeteta, Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske te općim aktima Vrtića.

4.4. Odgovornost prema djeci

Vrtić i svi radnici Vrtića imaju odgovornost omogućiti djeci sigurno, zdravo i odgovorno okruženje, pomagati im da nauče živjeti i surađivati te promicati zdravlje, samosvijest, kompetentnost, osobne vrijednosti, prilagodljivost i empatiju. Opći je odgojni cilj Vrtića poticati socijalni, emotivni, intelektualni i tjelesni razvoj djece poštujući njihovu individualnost i dignitet.

4.5. Poštovanje integriteta i dostojanstva osobe

Radnici Vrtića dužni su u svom djelovanju poštivati integritet i dostojanstvo djece, njihovih roditelja, posvojitelja odnosno skrbnika te drugih radnika Vrtića.

4.6. Načelo jednakosti i pravednosti

Radnici su dužni postupati jednako prema svim korisnicima i drugim osobama, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

4.7. Načelo objektivnosti

Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos prema drugim osobama i na objektivnost u radu. Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba temeljiti na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti odnosno obveze.

4.8. Načelo privatnosti, povjerljivosti, tajnosti i zaštite podataka

Vrtić i radnici Vrtića dužni su poštovati i štititi privatnost djece i njihovih roditelja, posvojitelja odnosno skrbnika. Radnici su obvezni sve podatke i informacije o djeci i roditeljima, posvojiteljima odnosno skrbnicima koje saznaju u obavljanju svojeg posla čuvati kao profesionalnu tajnu te takve informacije koristiti samo u propisane svrhe u skladu s propisima.

Nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Ustanove radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba. Radnici ustanove obvezni su poštovati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka.

4.9. Načelo suradnje s roditeljima

Vrtić i svi radnici vrtića obvezni su u svojem djelovanju redovito surađivati s roditeljima, posvojiteljima odnosno skrbnicima u svrhu postizanja najboljih odgojno-obrazovnih rezultata u interesu djeteta.

4.10. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

Vrtić i svi njegovi radnici trebaju promicati ljudska prava, posebno slobodu mišljenja i izražavanja.

4.11. Načelo čuvanja ugleda

Radnici Vrtića dužni su u svojem profesionalnom radu u Vrtiću i djelovanju izvan Vrtića ponašati se na način da čuvaju ugled svoje profesije i Vrtića.

V. SADRŽAJ KODEKSA

Kodeks obuhvaća sljedeća temeljna područja odnosa i odgovornosti radnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

1. odnos prema djeci,
2. odnos prema roditeljima/skrbnicima (korisnicima usluga),
3. međusobni odnosi radnika,
4. odnos prema ustanovi,
5. odgovornost nadređenih u primjeni etičkih načela,
6. odgovornost prema osnivaču i široj zajednici,
7. odgovornost u javnim nastupima i davanju informacija.

5.1. Odnos prema djeci

5.1.1. Stručni i drugi radnici Vrtića obvezni su u svom radu poštovati i primjenjivati Temeljna načela ovog Etičkog kodeksa.

5.1.2. Na rad stručnih i drugih radnika Vrtića ne smiju utjecati njihove predrasude koje bi dovele do nepoštivanja Temeljnih načela. Na rad stručnih radnika ne smiju utjecati njihovi osobni stavovi koji su drukčiji od Temeljnih načela ovog Etičkog kodeksa.

5.1.3. Prije početka rada s određenim djetetom stručni radnik dužan je temeljito se upoznati s njegovim osobinama, ponašanjem, zdravstvenim stanjem, obiteljskim prilikama i posebnim potrebama, u svrhu prilagođavanja svog rada individualnim potrebama djeteta.

5.1.4. Stručni radnici dužni su prepoznati i cijiniti jedinstvenost i mogućnosti svakog pojedinog djeteta.

5.1.5. Stručni radnici dužni su podržavati pravo svakog djeteta na učenje i igru do najviših mogućnosti u okviru usvojenog programa.

5.1.6. Djeca s posebnim potrebama trebaju se integrirati u okruženje druge djece. U radu s djecom s posebnim potrebama stručni radnici trebaju postupati s posebnom pažnjom. U radu s djecom s posebnim potrebama mora se težiti njihovoj uključenosti i prihvaćenosti od druge djece.

5.1.7. Djecu se potiče da samostalno uče i upoznaju svijet oko sebe. Djecu se potiče na izražavanje vlastitog mišljenja, kreativnost i stvaralaštvo.

5.1.8. Djecu se upozorava na neprimjereno i neprihvatljivo vlastito ponašanje ili ponašanje drugih, poštujući pri tome djetetovo dostojanstvo i dostojanstvo drugih.

5.1.9. Nije dopušteno fizičko kažnjavanje djece.

5.1.10. Stručni radnici ne smiju u radu s djecom ispoljavati ponašanje kojim umanjuju vlastiti autoritet, pokazuju loš primjer ili na drugi način krše Temeljne vrednote ili Temeljna načela ovog Etičkog kodeksa.

5.2. Odnos prema roditeljima

5.2.1. Vrtić i stručni radnici dužni su poštovati i uvažavati roditelje kao partnere u ostvarivanju zajedničkog cilja. Odredbe ovog Etičkog kodeksa koje se odnose na roditelje primjenjuju se i na posvojitelje i skrbnike djece.

5.2.2. Stručni radnici dužni su roditelje informirati o programu vrtića, ciljevima kojima Vrtić teži, sadržaju, metodama i sredstvima odgojno-obrazovnog rada.

5.2.3. Vrtić i stručni radnici omogućit će roditeljima, na odgovarajući i primjereni način, aktivno sudjelovanje u realizaciji programa Vrtića.

5.2.4. Stručni radnici dužni su obavještavati roditelje o rezultatima praćenja i napretku djeteta.

5.2.5. Vrtić i stručni radnici omogućit će suodlučivanje roditelja u pitanjima značajnima za njihovo dijete.

5.2.6. Stručni radnici dužni su o svakom prigovoru roditelja koji su osobno primili obavijestiti ravnateljicu ili druge nadležne stručne osobe.

5.2.7. Vrtić i stručni radnici primjereno će uvažiti mišljenje roditelja u vezi s prigovorima na postupanja odgojitelja i drugih radnika Vrtića.

5.2.8. Prigovori roditelja rješavat će se pravovremeno uvažavajući prava roditelja na odgoj djeteta, ali i najbolji interes djeteta, druge djece te odgojno-obrazovne ciljeve Vrtića. Vrtić je dužan obavijestiti roditelje o postupanju Vrtića povodom njihovih prigovora.

5.2.9. Stručni radnici dužni su roditeljima pružiti stručnu pomoć u odgoju njihove djece.

5.2.10. Stručni radnici vrtića dužni su poštovati integritet i dostojanstvo roditelja i posebnost svake obitelji.

5.3. Međusobni odnosi radnika

5.3.1. Svi radnici dužni su se s poštovanjem odnositi prema drugim radnicima, uvažavajući autoritet nadređenih osoba.

5.3.2. Svaki radnik dužan je prema drugome radniku odnositi se poštujući njegovo dostojanstvo, uvažavajući načelo jednakosti, bez predrasuda ili diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

5.3.3. Stručni radnici obvezni su surađivati u svojem radu u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnih interesa Vrtića i interesa svakog djeteta.

5.3.4. Stručni i drugi radnici potiču se na iznošenje svojih stručnih mišljenja, prijedloga u vezi s odgojno-obrazovnim radom, metodama i organizacijom rada.

5.3.5. U ostvarivanju ciljeva djelovanja Vrtića svi radnici potiču se na timski rad.

5.3.6. Radni su dužni u zajedničkom radu međusobno si pomagati, razmjenjivati stručna znanja, iskustva, informacije, mišljenja i usklađivati djelovanje u obavljanju svojih zadataka s drugim članovima tima.

5.3.7. Radnici su dužni neslaganja u stručnim pitanjima koja utječu na njihov rad ili rad Vrtića, rješavati prema načelima međusobnog uvažavanja i poštovanja, na nekonfликтan način. Ako se takvo pitanje ne može riješiti pravovremeno i učinkovito između radnika koji se ne slažu, isti su dužni na primjeren način iznijeti pitanje nadređenoj osobi ili nadležnom organu.

5.3.8. Od radnika Vrtića se očekuje da odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavaju svoje radne obveze. U svojem radu moraju slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Radnici ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja, te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

5.3.9. Stavovi ili mišljenja koja u obavljanju svojeg posla radnici iznose o osobama ili određenim pitanjima iz rada moraju biti istiniti i stručno potkrijepljeni.

5.3.10. Svaki radnik dužan je na primjeren način upozoriti drugog radnika na nepravilno ili neetično ponašanje. U slučaju da takvo ponašanje ima posljedicu na djelovanje Vrtića, ostvarivanje njegovih ciljeva ili povređuje prava i interese djeteta, radnik je dužan to prijaviti ravnateljici ili drugoj nadležnoj osobi u Vrtiću.

5.3.11. Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika ustanove. Svako uznemiravanje radnik je dužan prijaviti ravnateljici ili drugoj nadležnoj osobi u Vrtiću. Na radnika koji je prijavio uznemiravanje ne smije se vršiti nikakav pritisak.

5.4. Odnos prema ustanovi

5.4.1. Radnici su dužni u obavljanju svojih radnih zadataka postupati savjesno i s punom odgovornošću za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva Vrtića.

5.4.2. Radnici su dužni obavljati svoje radne zadatke na način da čuvaju ugled Vrtića.

5.4.3. U svojem privatnom životu i javnom djelovanju izvan Vrtića radnici su dužni izbjegavati ponašanja i aktivnosti kojima bi štetili svojem osobnom ugledu i ugledu Vrtića.

5.4.4. Radnici Vrtića ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati darove, za koje se može razumno očekivati da će utjecati na njihov rad i ispunjavanje njihovih obveza u skladu s propisima i ovim Etičkim kodesom. Obveza je svih radnika sprječavati svaki oblik korupcije.

5.4.5. U svome radu svi radnici vrtića trebaju izbjegavati sukob interesa. Sukob interesa mogu uzrokovati npr.: obiteljske, prijateljske ili druge društvene veze, financijski ili drugi osobni interesi radi čijeg bi interesa radnik bio u riziku da ne obavlja zakonito, profesionalno i etično svoje radne zadatke.

5.4.6. Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizam je svako djelovanje kojim se osobu koja je u rodbinskoj ili drugoj vezi s radnikom ili njemu bliskim osobama, stavlja u povoljniji položaj u odnosu na druge osobe.

5.4.7. Kada stručni radnici u javnom nastupu u ime Vrtića iznose mišljenja, stavove ili prijedloge moraju jasno izraziti radi li se o službenom stavu Vrtića ili osobnom stručnom stavu.

5.4.8. U slučaju kada u javnosti netko od stručnih radnika, osim ravnateljice, predstavlja Vrtić, može iznositi samo one stavove s kojima je prethodno upoznata ravnateljica i s čijim iznošenjem se slaže.

5.4.9. Svaki radnik koji u javnosti zastupa ili predstavlja Vrtić mora to činiti na način da čuva ugled Vrtića.

5.4.10. Radnici su za vrijeme boravka i rada u vrtiću dužni nositi radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima. Radnici su dužni paziti na osobni izgled i ponašanje koji trebaju biti na odgovarajućoj razini (izbjegavati prekratke odjevne predmete, preuske i prekratke majice te majice s uskim naramenicama, otvorenih leđa ili s velikim dekolteom, kratke hlačice, visoke pete, suzdržati se od preglasnog smijanja, galame, dovikivanja, neprimjerenih riječi i izraza, bacanja stvari, igre i šale nedolične za ustanovu).

5.4.11. Svi radnici koriste mobilne uređaje u službene svrhe i ukoliko to ne ometa obavljanje redovnog posla. Komunikacija i obavijesti putem suvremenih medija trebaju biti kratki, sažeti, profesionalni, pravovremeni i kulturni te ne smiju štetiti ugledu Vrtića.

Komunikacija se treba odvijati unutar radnog vremena u tjednu (7-17h), osim u izvanrednim situacijama (npr. promjene u organizaciji rada).

Svi radnici koriste mobilne uređaje tijekom radnog vremena u službene svrhe:

- dokumentiranje i fotografiranje radnog procesa,
- važne organizacijske promjene u radnom procesu,
- hitne privatne situacije,
- hitne informacije prema roditeljima.

Privatni posjeti radnicima su dopušteni samo u izvanrednim situacijama.

5.4.12. Radnici su dužni čuvati materijalna dobra Vrtića. Materijalna imovina vrtića ne smije se koristiti za svrhu za koju nije namijenjena. Ravnateljica može odobriti, u pojedinim slučajevima, korištenje i u druge opravdane svrhe.

5.5. Odgovornost nadređenih u primjeni etičkih načela

5.5.1. Ravnateljica i stručni tim dužni su poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima s uvažavanjem i poštovanjem.

5.5.2. Ravnateljica i stručni tim trebaju motivirati radnike na ispunjavanje radnih zadataka i ciljeva djelovanja Vrtića te na kreativan i stručni rad.

5.5.3. Ravnateljica i stručni tim trebaju razvijati dobre odnose među stručnim radnicima, poticati radnike na davanje stručnih prijedloga i ideja, inovativnost, slobodno iznošenje mišljenja i razmjenu stručnih mišljenja.

5.5.4. Ravnateljica i stručni tim trebaju objektivno vrednovati rad radnika te prilikom vrednovanja njegova rada radniku dati povratnu informaciju o svojoj procjeni. Na pogreške u radu ravnateljica i stručni tim trebaju ukazati na primjeren način.

5.5.5. Ravnateljica i stručni tim trebaju pružati podršku radnicima u njihovu stručnom usavršavanju i napredovanju. Ravnateljica i stručni tim trebaju radnicima pružati stručnu pomoć u rješavanju problema ili poteškoća koje imaju u obavljanju svojeg posla.

5.5.6. Ravnateljica i stručni tim trebaju svojim radom pridonositi kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i ugledu Vrtića.

5.5.7. Ravnateljica i stručni tim dužni su upoznati nove radnike s važećim dokumentima Vrtića i očekivanjima od radnika prilikom obavljanja radnih zadataka i u odnosu na druge radnike.

5.6. Odgovornost prema osnivaču i široj zajednici

5.6.1. Odgovornost prema osnivaču i široj zajednici očituje se kroz:

- stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticanje suradnje među institucijama u neposrednoj okolini,
- djelovanje na širu zajednicu raznim aktivnostima,
- proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- jamčenje zakonitosti i učinkovitosti rada osnivaču, redovito izvješćivanje i savjetovanje,
- ukazivanje na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Ustanovi i provođenje kvalitetnih programa,
- podupiranje, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalaganje za ukidanje onih koji to nisu,
- pridonosenje razvoju ranog i predškolskog odgoja općenito, zalaganje za ostvarivanje ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima,
- otvorenost prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

5.7. Odgovornost u javnim nastupima i davanju informacija

5.7.1. U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Ustanovu svaki radnik treba iznositi stavove Ustanove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem, odredbama ovog Kodeksa te štiti osobni ugled, ugled profesije i Ustanove.

5.7.2. U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Ustanovu, a koji su tematski povezani s radom u Ustanovi, radnik treba istaknuti da iznosi osobne stavove.

VI. ETIČKO POVJERENSTVO

6.1. Radnici Ustanove dužni su, svatko u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Ustanovi i provedbu Etičkog kodeksa.

6.2. Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) neovisno je radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene ovog Etičkog kodeksa odnosno o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u Ustanovi.

6.3. Etičko povjerenstvo odabire i imenuje ravnatelj Odlukom na vrijeme od četiri godine vodeći računa da u njemu budu zastupljeni radnici svih ustrojstvenih cjelina. Povjerenstvo ima sedam članova i to pet iz reda stručnih radnika i dva iz reda ostalih radnika.

6.4. Povjerenstvo između sebe bira predsjednika javnim glasovanjem.

6.5. Etičko povjerenstvo bit će imenovano u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa. Ravnatelj ustanove ne može biti član Etičkog povjerenstva.

VII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

7.1. Zahtjev za davanje mišljenja/pritužba

7.1.1. Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, radnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, korisnika usluga i drugih osoba, predstavničkog ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

7.1.2. Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Etičkog kodeksa. Zahtjev

mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

7.1.3. Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu, na adresu sjedišta Ustanove. Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 5 dana od primitka zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba. Ako je podnositelj zahtjeva podnio pritužbu protiv ponašanja određenog radnika Ustanove, tom radniku mora se omogućiti da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana. Ukoliko je prigovor podnesen protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja.

7.1.4. Anonimne prijave neće se razmatrati.

7.2. Mišljenje Etičkog povjerenstva

7.2.1. Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva, niti ima istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva.

7.2.2. Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje i da nije nadležno za davanje mišljenja ili nije u mogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

7.2.3. Mišljenje se donosi većinom glasova, u pisanom obliku i u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju Ustanove.

7.3. Sadržaj Mišljenja

7.3.1. Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir,

- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,

- obrazloženje Povjerenstva.

7.3.2. Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkoga kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu Povjerenstva o nesukladnosti i povredi etičkih načela uzrokovanih takvim ponašanjem,
- stajalište Povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

7.3.3. Ako je povredom ovog Etičkog kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Ustanove, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

VIII. ODGOVORNOST ZBOG KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

8.1. Postupanje protivno ovome Etičkom kodeksu predstavlja kršenje obveza iz radnog odnosa zbog čega se radniku mogu izreći odgovarajuće mjere sukladno Zakonu o radu i ovome Etičkom kodeksu.

IX. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

9.1. Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom. Ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

9.2. Radnici koji zasnivaju radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će ga se pridržavati. Etički kodeks bit će izložen na vidljivom mjestu u prostorijama u kojima zaposlenici redovito borave.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

10.1. Svi radnici Vrtića te sva tijela Vrtića dužni su, u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda i provedbu Kodeksa.

10.2. Ovaj Etički kodeks može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

10.3. Etički kodeks objavljuje se na oglasnim pločama svih vrtićkih objekata i na web stranici Vrtića (www.vrtic-karlovac.hr).

10.4. Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Petra Lončar Kubura



Etički kodeks Dječjeg vrtića Karlovac objavljen je na oglasnim pločama svih vrtićkih objekata i na Internet stranici Vrtića dana 03. 09. 2025.g.

Ravnateljica
Danka Pavletić, prof. rehabilitator

